

EMPLEO PUBLICO

****BOLSA DE TRABAJO DE OPERARIO DE SERVICIOS MULTIPLES PARA VALCENTRO**

Institución: Ayuntamiento de Valdepeñas.

Descripción: Bolsa de trabajo de Operario/a de Servicios Múltiples para Valcentro. Titulación: Graduado Escolar.

Plazo: Hasta el 14 de Mayo de 2014. Mas información: <http://sedeelectronica.valdepenas.es/Modernizacion/Sede/>

****ADMINISTRATIVO**

Institución: Ayuntamiento de Campo de Criptana.

Descripción: Convocatoria para la selección de funcionario interino de la plaza de Técnico de Administración General, sub-escala Gestión, con objeto de sustituir transitoriamente a la funcionaria que actualmente ocupa el puesto que se describe a continuación, a través del sistema de oposición. -Denominación del puesto: Técnico de Urbanismo. -Grupo B Ley 30/84: Subgrupo A2 EBEP.

Requisitos: Titulación necesaria: Diplomatura en Derecho

Fecha de publicación: 30/04/2014

Plazo de presentación: Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen los requisitos que se fijan en la base segunda, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debidamente cumplimentadas en el modelo oficial que se facilitará en el Departamento de Personal, durante el plazo de diez días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo termina en día inhábil. **10 de mayo.**

****CUATRO PLAZAS DE PEON POLIVALENTE**

Institución: Ayuntamiento de Tomelloso.

Descripción: Provisión, en régimen laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de cuatro plazas de Peón polivalente, vacantes en la plantilla de personal laboral fijo del Patronato Municipal de Deportes de este Ayuntamiento, correspondientes a la oferta de empleo público del año 2008, equiparadas al Subgrupo "E" Agrupaciones Profesionales, de funcionarios, y dotadas con las retribuciones que les correspondan con arreglo al Convenio Colectivo del Personal Laboral de este Ayuntamiento y demás normativa vigente que les sea de aplicación.

Requisitos: Estar en posesión del Certificado de Escolaridad y/o poseer habilitación requerida para el puesto de trabajo a desempeñar, acreditado mediante certificado de empresa, documentos de cotización, contratos de trabajo, vida laboral o nómina. Estar en posesión del carnet de conducir de la clase B o equivalente según establece el Reglamento General de Conductores.

Fecha de publicación: 21/04/2014

Plazo de presentación: Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen los requisitos que se fijan en la base segunda y se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debidamente cumplimentadas en el modelo oficial que se facilitará en el Departamento de Personal, durante el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo termina en día inhábil. **12 de mayo.**

****GESTOR ADMINISTRATIVO TECNOLOGICO**

Institución: Ayuntamiento de Tomelloso.

Descripción: Provisión, en propiedad, de las plazas que a continuación se especifican, mediante el sistema que asimismo se indica, incluido en las Ofertas de Empleo Público de 2007, 2008 y 2009.

Escala: Administración Especial; Subescala Técnica; Subgrupo "C1"; Denominación Gestor Administrativo Tecnológico; Número de plazas 1.

Forma de acceso: Concurso-oposición libre.

Requisitos: Estar en posesión del Título de Bachiller, Técnico Especialista (F.P.2), Técnico Superior (Ciclo Formativo de Grado Superior) o equivalente. Fecha de publicación: 21/04/2014

Plazo de presentación: Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen los requisitos que se fijan en la base segunda y se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debidamente cumplimentadas en el modelo oficial que se facilitará en el Departamento de Personal, durante el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo termina en día inhábil. **12 de mayo.**

****MONITORES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA APOYO A**

ACTIVIDADES INFANTO-JUVENILES

Institución: Ayuntamiento de Valdepeñas.

Descripción: Creación de una bolsa de trabajo en la categoría de MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE para Apoyo a Actividades Juveniles, de cara a posibles sustituciones o nuevas contrataciones

Requisitos: Estar en posesión del título CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD, o equivalente o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación y Cultura o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello, poseer el título de "Monitor/a de Actividades Juveniles". Fecha de publicación: 24/04/2014

Plazo de presentación: La presentación de solicitudes podrá realizarse en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de 9,00 a 14,00 horas, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta el 8 de Mayo de 2014.

EMPRENDEDORAS/ES -EMPRESARIAS/OS

*Subvenciones en concepto de **BONIFICACIÓN DE INTERESES A PROYECTOS EMPRESARIALES. Mas información en: Centro de la Mujer. Técnica del Área Laboral***

FUENTES DE INFORMACION:

WWW. VALDEPENAS.ES/UDE

WWW. MIGUELTURRA.ES

WWW. SISTEMANACIONALEMPLEO.ES

WWW.INFOJOBS.NET...

WWW.EMPLEOYFORMACION.JCCM.ES

DIARIO OFICIAL DE CASTILLA LA MANCHA

BOLETIN DE INFORMACION JUVENIL DE CASTILLA LA MANCHA

BOLETIN DE EMPLEO DE LA CONFEDERACION DE EMPRESARIOS

DE CASTILLA LA MANCHA (CECAM)....

BOLETIN INFORMATIVO DE EMPLEO y EMPRESAS

MAYO -2014

1ª QUINCENA

Nº 6



CENTRO DE LA MUJER

C/ Jardín s/n

Almodóvar del Campo

Tel.- 926.44.20.27

Fax: 926.48.31.82

centromujer@almodovardelcampo.es

Para mas información, dirígete al

Centro de la Mujer:

TECNICA DEL AREA LABORAL:

Ma JOSE

EMPLEO PRIVADO

AYUDANTE DE DEPENDIENTE

Localidad: Valdepeñas.

Descripción: Se requiere formación mínima en ESO, como estudios máximos, experiencia en electricidad, fontanería, conocimientos de maquinaria en general... Conocimientos informáticos básicos y cumplir lo requerido para contrato de Formación: ENTRE 16 Y 30 años- que carezcan de la cualificación profesional reconocida por el sistema Contrato de Formación y Aprendizaje. Jornada completa.

Contacto: 926-346300

6 DOCENTES VARIOS CURSOS (INGLES NIVEL 0 Y MEDIO, CHARLAS CONVERSACION EN INGLES, FLASH, DOCENTE LENGUA DE SIGNOS A1, ESCAPARATISMO)

Localidad: Ciudad Real

Descripción: Docente Varios Cursos (Inglés Nivel 0 y Medio, Charlas Conversación en Inglés, Flash, Docente Lengua de Signos A1, Escaparatismo).

Contacto: Enviar curriculum a beatrizgomez@grupoanibe.es

PERSONA DISEÑO Y DESARROLLO RUTAS CULTURALES Y NATURALES

Localidad: Puertollano.

Descripción: Empresa en expansión busca persona para colaborar en el diseño y desarrollo de rutas culturales y naturales por La Mancha y Campo de Montiel.

Contacto: <https://punteencuentro.sepe.es>

DOCENTE LEGUA DE SIGNOS

Localidad: Ciudad Real.

Descripción: IMPARTICION DE CURSO DE LENGUA EN SIGNOS. EXPERIENCIA EN IMPARTICION DE CURSOS DE LENGUA EN SIGNOS.

LICENCIADO. CONTRATO LABORAL TEMPORAL 3 MESES. LO ANTES POSIBLE. JORNADA PARCIAL 4 HORAS/DÍA, DE 10:00 A 13:00

Contacto: C.V. A: RRHHINFORMACION@FORMACIONMANCHA.COM

RECEPCIONISTA

Localidad: Alcázar de San Juan.

Descripción: Hotel Convento Santa Clara busca seleccionar Recepcionista (hombre /mujer) para importante empresa situada en Alcázar de San Juan.

Requisitos: Experiencia mínima de un año como Recepcionista en hotel 3/4 estrellas o similar Diplomatura/ Grado en Turismo o similar, nivel de inglés y valorable otros idiomas -Disponibilidad y flexibilidad horario para trabajar a turnos rotativos (incluidas noches)

Duración 7-8 meses. Incorporación en Mayo. Jornada Completa.

Contacto: Enviar cv a: administración@hotelconventostaclara.com

Persona contacto: Diego Monreal

DIFERENTES TIPOS DE TECNICOS INFORMATICOS

Localidad: Miguelturna.

Descripción: Según el puesto

Contacto: RRHH_EVERISITS@everis.com, oferta vigente hasta el 9 de mayo.

COMERCIAL DE SISTEMAS DE SEGURIDAD

Localidad: Ciudad Real.

Descripción: Seleccionamos Comerciales para Distribuidor autorizado de Securityviews, perteneciente al grupo Alantis corporación empresarial Once. Importante grupo del sector, desarrollando e innovando soluciones de seguridad electrónica. El mejor Producto que puedas vender del sector ya que la instalación y el equipo son gratis!!! líder en mercado. Se valorara experiencia en ventas, Empatía, seriedad, acostumbrado a trabajar por objetivos.

Contacto: Enviar currículum a: rrhh@amecoseguridad.com

Persona de contacto Amelia Corral Prada.

VENDEDOR DE TELEFONIA

Localidad: Daimiel.

Descripción: Formación: Relacionada con Gestión comercial, ventas o similar. Formación complementaria: Relacionada con las funciones del puesto. Experiencia profesional: Al menos 6 meses trabajando en puestos de vendedor y atención al cliente. REQUISITOS DESEADOS: Competencias, cualidades y habilidades: Buen comunicador Organizado y Planificado. Orientación a resultados. Necesario carnet de conducir y vehículo propio

Contacto: Inscribirse a través de <http://www.infojobs.net>

PEONES AGRÍCOLAS EN HUERTAS, INVERNADEROS, VIVEROS Y JARDINES

Localidad: Ciudad Real.

Descripción: JARDINERÍA: CORTAR CÉSPED, SETOS; PODA DE ARBUSTOS, ROSALES, ...; CUIDADO DE PLANTAS CON FLOR; FUMIGAR CONTRA PLAGAS;

Formación Profesional y Módulos profesionales -Actividades Agrarias (Requerida) Estudios Secundarios Generalistas (Requerida). Experiencia de al menos De 1 a 3 años. Personas discapacitadas.

Contacto: Inscribirse a través de <https://www.portalento.es/candidatos/empleo>

AZAFATA/O PROMOTORA/O

Localidad: Ciudad Real.

Descripción: DON DE GENTES Y BUENA PRESENCIA.

Contacto: Inscribirse a través de <http://www.infojobs.net>

ADMINISTRATIVO

Localidad: Puertollano.

Descripción: Seleccionamos para importante empresa energética, en Puertollano (Ciudad Real) un puesto administrativo para departamento de personal se requiere experiencia en puesto similar mínima de un año. Jornada de 17-31 horas/semana.

Contacto: Inscribirse a través de <http://www.randstad.es>

TECNICO DE MANTENIMIENTO

Localidad: Manzanares.

Descripción Necesitamos incorporar un técnico-mantenimiento para empresa nivel nacional, conocimientos de mecánica y neumática, equipos industriales, (técnico remoto itinerante). Formación Profesional Grado Superior: Mantenimiento de equipo industrial Inglés (Hablado) Experiencia de 1 a 3 años

Contacto: Inscribirse a través de: <http://www.randstad.es/ofertas-empleo>

CAMARERO

Localidad: Daimiel.

Descripción: Realizar las tareas propias del puesto. Sus funciones consistirán básicamente en servir desayunos y realizar cobros en barra. Imprescindible residente en: Provincia Puesto Vacante. Requisitos mínimos: Buscamos una persona con experiencia mínima de 2 años como camarero.

Contacto: <http://www.infojobs.net/daimiel/camarero/>

DIRECTOR/A DE SUPERMERCADO

Localidad: Valdepeñas.

Descripción: -Gestión de la tienda a nivel organizativo y de Recursos Humanos -Control de la cuenta de explotación de la tienda, llevando a cabo las acciones necesarias para asegurar la máxima efectividad en la consecución de objetivos.-Formación y desarrollo de sus colaboradores.- Orientación al cliente. Residir en provincia del puesto vacante. Experiencia mínima de un año en puesto similar. Contacto: <http://www.infojobs.net/valdepenas/director-supermercado/>

PROMOTORAS/ES PARA DAIMIEL

Localidad: Daimiel.

Descripción: Importante empresa dedicada a la odontología selecciona azafatas/os para su sede de Daimiel, (Ciudad Real).

Contacto: <https://punteencuentro.sepe.es>

DOCENTE DE MANIPULADOR DE CURSO FITOSANITARIOS

Localidad: Ciudad Real.

Descripción Conocimientos necesarios: Microsoft Office. Inglés. Sector cárnico. Capacidad de gestión, Requisitos mínimos:-Formación Profesional grado superior-rama comercial/ administración. Deseable estudios Universitarios (ADE o similar)-Imprescindible aportar experiencia contrastada al menos de 5 años en gestión de equipos comerciales, y particularmente en el sector cárnico de la zona de influencia de la Delegación.-Carnet de conducir. Disponibilidad total para viajar

Contacto: <http://www.infojobs.net/ciudad-real>

TRADUCTOR/A

Localidad: Ciudad Real.

Descripción: EMPRESA DE CIUDAD REAL SELECCIONA LICENCIAD@ EN FILOLOGÍA INGLESA/FRANCESA PARA DEPARTAMENTO COMERCIAL A NIVEL INTERNACIONAL. SE OFRECE CONTRATO TEMPORAL A JORNADA COMPLETA CON POSIBILIDAD DE PRÓRROGA.

Contacto: m.cabezasmoral@hotmail.com