



# EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMODÓVAR DEL CAMPO

NÚM. REG. ENTIDAD LOCAL: 01130150

Plaza Mayor, 1.- 13580-Almodóvar del Campo (Ciudad Real). Tfno.: 926 48 30 72. Fax: 926 46 42 50. E-mail: [rrhhalmodovar@terra.es](mailto:rrhhalmodovar@terra.es)

**REFERENCIA:**

Oficina: Alcaldía.

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS APROBADAS POR JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE LA CORPORACIÓN DE FECHA 08 DE SEPTIEMBRE DE 2010 Y PUBLICADAS EN EL B.O.P DE FECHA 04/10/2010 (119)**

<b>CATEGORIA:</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>
<b>SISTEMA DE ACCESO:</b>	<b>LIBRE y PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

- 1.- Le ha sido entregado el siguiente material: 1 hoja de respuestas, 1 hoja conteniendo sus datos de identificación para su comprobación y firma, 1 sobre pequeño donde deberá meterse los datos de identificación debidamente firmados y 1 sobre grande donde deberá introducirse la hoja de respuestas, el cuestionario y el sobre pequeño debidamente cerrado.
- 2.- En la hoja de respuestas no debe contener ninguna marca ni reflejarse ningún dato que pueda identificarse. Antes de comenzar se les informará detenidamente sobre las instrucciones sobre la forma de contestar.
- 3.- Una vez que se le entregue, no dé la vuelta al cuestionario de preguntas hasta que se le indique.
- 4.- El cuestionario consta de **30 preguntas, más 5 de reserva**, que deberán contestarse como el resto de las preguntas por si fuera necesaria su utilización en sustitución de otras preguntas anuladas.
- 5.- Utilice únicamente bolígrafo negro o azul para la realización del ejercicio. Si no lo tiene, pídaselo al vigilante.
- 6.- Para la realización del ejercicio dispone Vd. de **30 minutos** desde la señal de comienzo.
- 7.- Cuando termine la realización de su ejercicio o se dé la señal de conclusión con carácter general, deje el bolígrafo encima de la mesa y espere las instrucciones del vigilante del aula para guardar el material de examen. **No realice ninguna operación sin la presencia del vigilante del aula.**
- 8.- No se levante de la silla durante la realización de todo el ejercicio. Si necesita algo, llame la atención del vigilante del aula.
- 9.- Apague su teléfono móvil durante la realización del ejercicio.
- 10.- La plantilla correctora del presente ejercicio se hará pública por el Tribunal Calificador en los lugares previstos en la convocatoria.
- 11.- Si desea obtener información sobre el desarrollo del proceso puede hacerlo a través de la página web del Ayuntamiento (<http://www.almodovardelcampo.es/tramitacion/empleo-municipal/>) o llamando a los teléfonos .....

Muchas gracias.